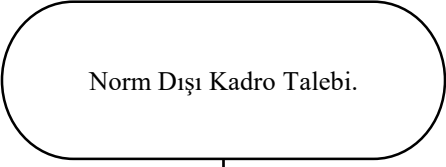
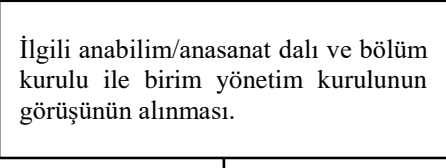
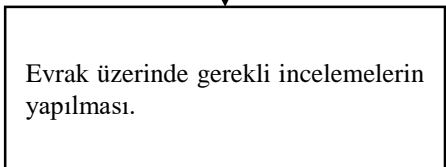
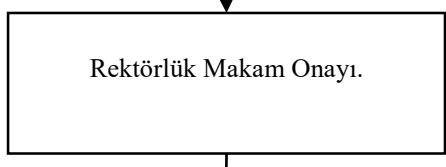
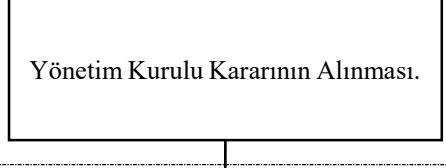
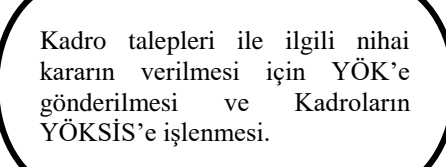

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/76 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	NORM DIŞI KADRO TALEBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim		Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca ilgili birim taleplerini yapar.	ÜBYS
İlgili Birim		İlgili birim söz konusu karları alarak talep yazılarını Personel Daire Başkanlığına gönderir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Sorumlu personel ilgili yönetmelik gereği yapılan inceleme sonucu eksiksiz olanları rektörlük makamına sunar. Eksik ya da hatalı olanlar tamamlanması için ilgili birime geri gönderilir.	ÜBYS
Rektörlük Makamı		Rektörlük makamının onayından geçen talepler üniversite yönetim kuruluna sunulur.	ÜBYS
Genel Sekreterlik		Üniversite yönetim kurulundan geçen talepler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına alınan tüm kararlar sunulur YÖKSİS'e kadro girişleri yapılır ve işlem sonlandırılır.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <small>Bu belge güvenli elektronik imarla imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	